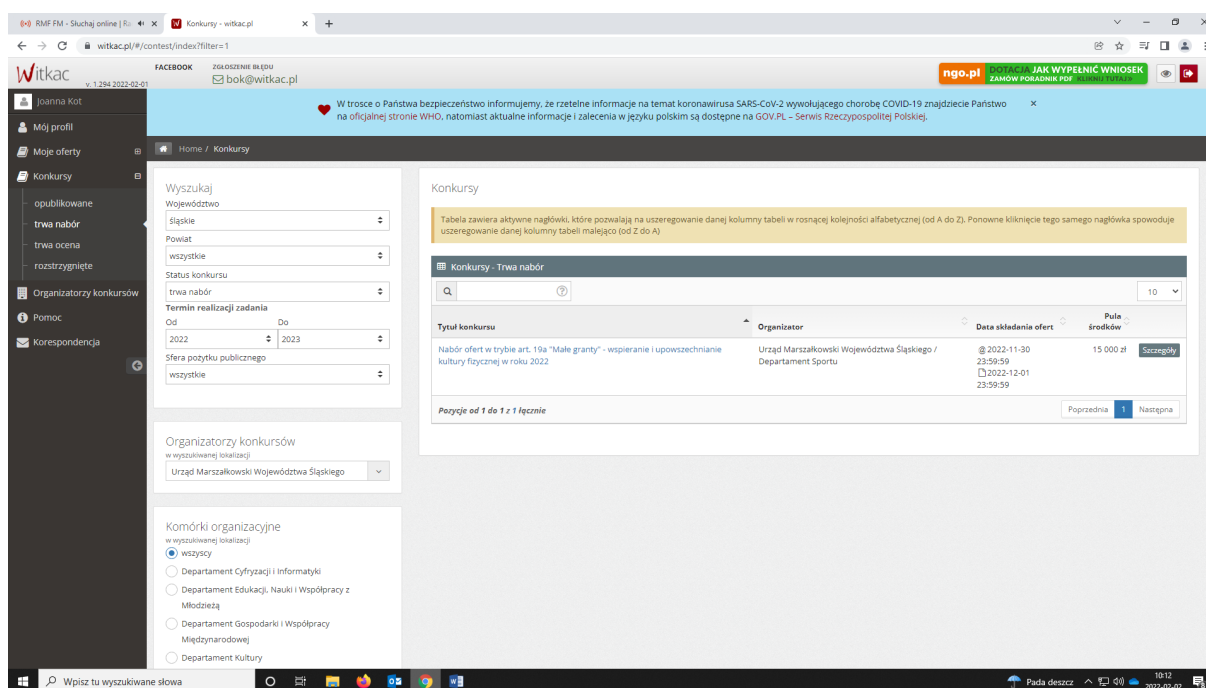


Instrukcja składania wniosku przez generator www.witkac.pl w ramach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub.

W celu złożenie oferty do **Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub**, należy założyć konto na stronie www.witkac.pl, a następnie przez to konto zalogować się do systemu.

Następnie wyszukujemy konkurs poprzez wyszukiwarkę:



The screenshot shows the 'Witkac' website interface. The search filters on the left are set to: Województwo: Śląskie; Powiat: wszystkie; Status konkursu: trwa nabór; Termin realizacji zadania: Od 2022, Do 2023; Sfera pożytku publicznego: wszystkie. The search results table shows one competition:

| Tytuł konkursu | Organizator | Data składania ofert | Pula środków |
|--|--|--|--------------|
| Nabór ofert w trybie art. 19a "Małe granty" - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2022 | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego / Departament Sportu | @ 2022-11-30 23:59:59 [] 2022-12-01 23:59:59 | 15 000 zł |

Wpisujemy w wyszukiwarkę :

Województwo - Śląskie

Powiat - wszystkie

Status konkursu - trwa nabór

Termin realizacji zadania: od 2022 do 2023

Sfera pożytku publicznego - 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Organizatorzy konkursów - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Komórki organizacyjne - Departament Sportu

Następnie z prawej strony w konkursach pokażą się nam wszystkie konkursy organizowane przez Departament Sportu.

Należy dokładnie sprawdzić do którego konkursu chcemy startować. W naszym przypadku należy kliknąć w tytuł konkursu: **Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w**

dziedziny kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub

Po kliknięciu wejdziemy na konkurs, pojawią się wszystkie dane dotyczące konkursu, żeby rozpocząć wypełnianie oferty należy kliknąć w zielony przycisk znajdujący się w prawym rogu: **Dodaj ofertę**

The screenshot shows the 'Witkac' website interface. The main content area displays details for a competition titled 'Nabór ofert w trybie art. 19a "Małe granty" - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2022'. Key information includes the deadline for applications (15.12.2022) and the total budget (15,000.00 zł). A prominent green button labeled 'Dodaj ofertę' is visible in the top right corner of the competition details. The left sidebar contains navigation options like 'Mój profil', 'Moje oferty', and 'Konkursy'. The top of the page features a navigation bar with the Witkac logo and social media links.

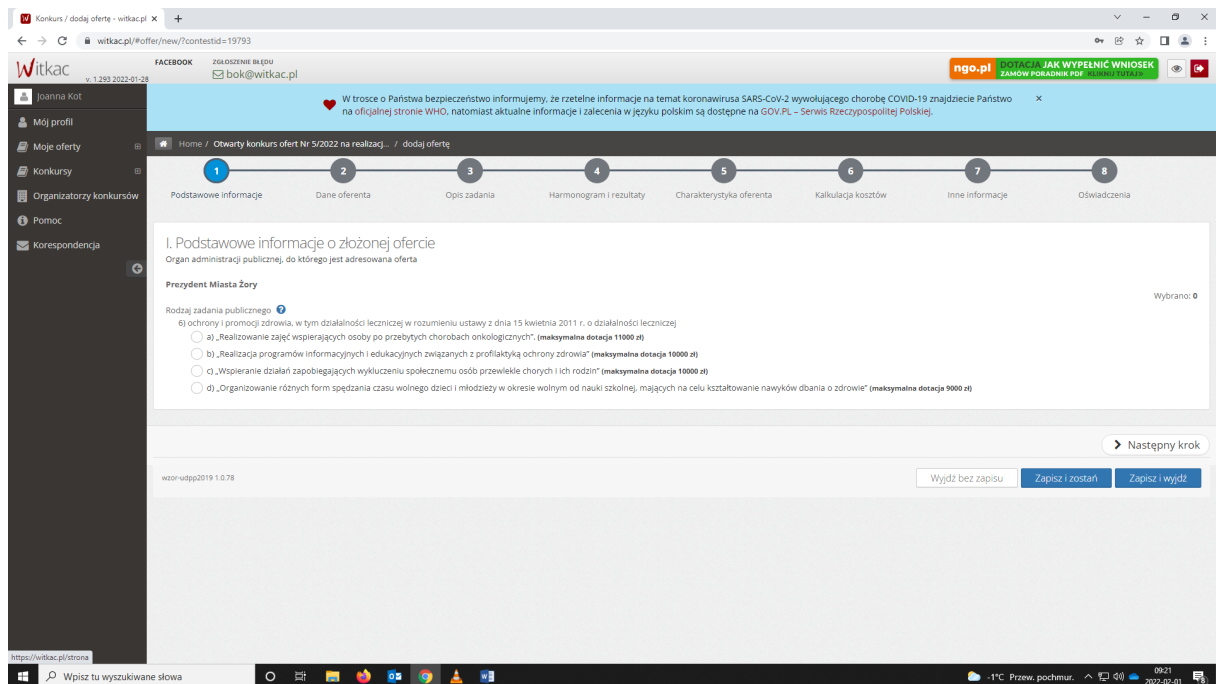
Po pojawieniu się poniższego komunikatu klikamy w pozycję **utwórz ofertę**

This screenshot shows the same website page as above, but with a modal window titled 'Dodaj ofertę' (Add Offer) open in the center. The modal contains three main options: 'Dodaj ofertę pojedynczego oferenta' (Add offer of a single bidder), 'Utwórz nową ofertę' (Create new offer), and 'Wgraj ofertę z pliku' (Upload offer from file). A yellow warning message at the top of the modal states: 'UWAGA! Zamieszczone przyciski mogą powodować rozwinięcie się dodatkowej treści lub całkowitą zmianę interfejsu.' (WARNING! Placed buttons may cause expansion of additional content or a complete change of the interface.) The background page content is partially obscured by the modal.

A następnie w stwórz nową ofertę, stwórz ofertę bez wypełniania danych oferenta

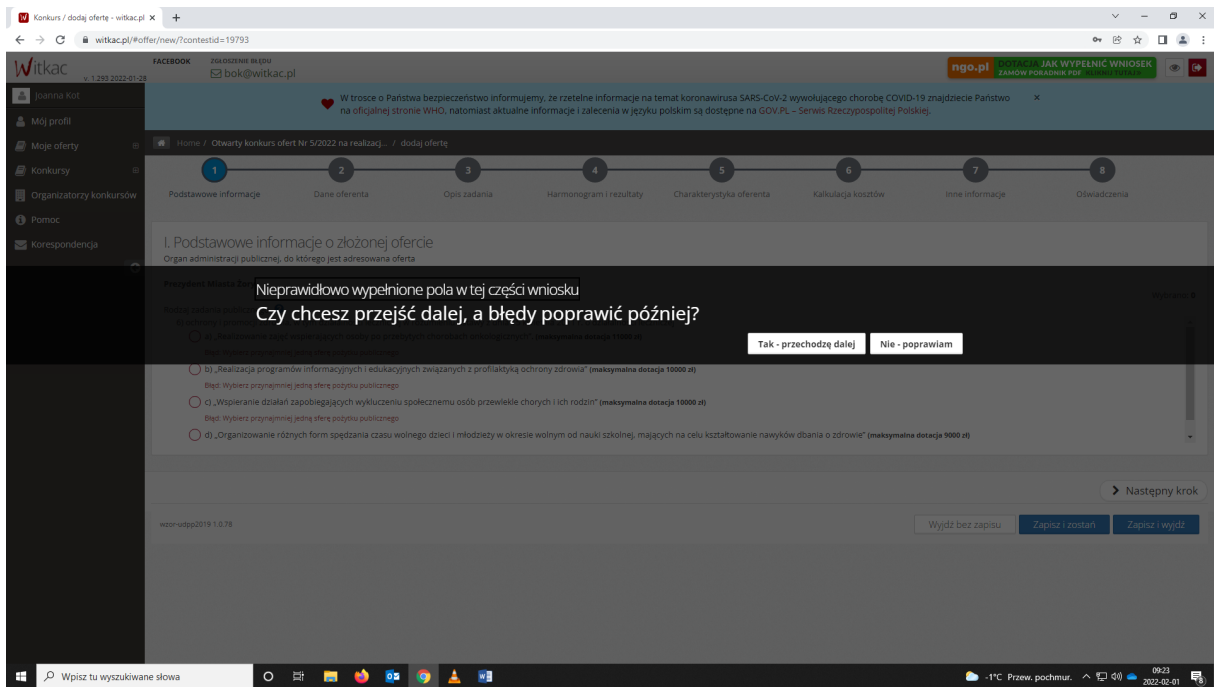
Teraz przechodzimy do wypełniania poszczególnych pól. Mamy do przejścia 8 kroków.

Krok 1



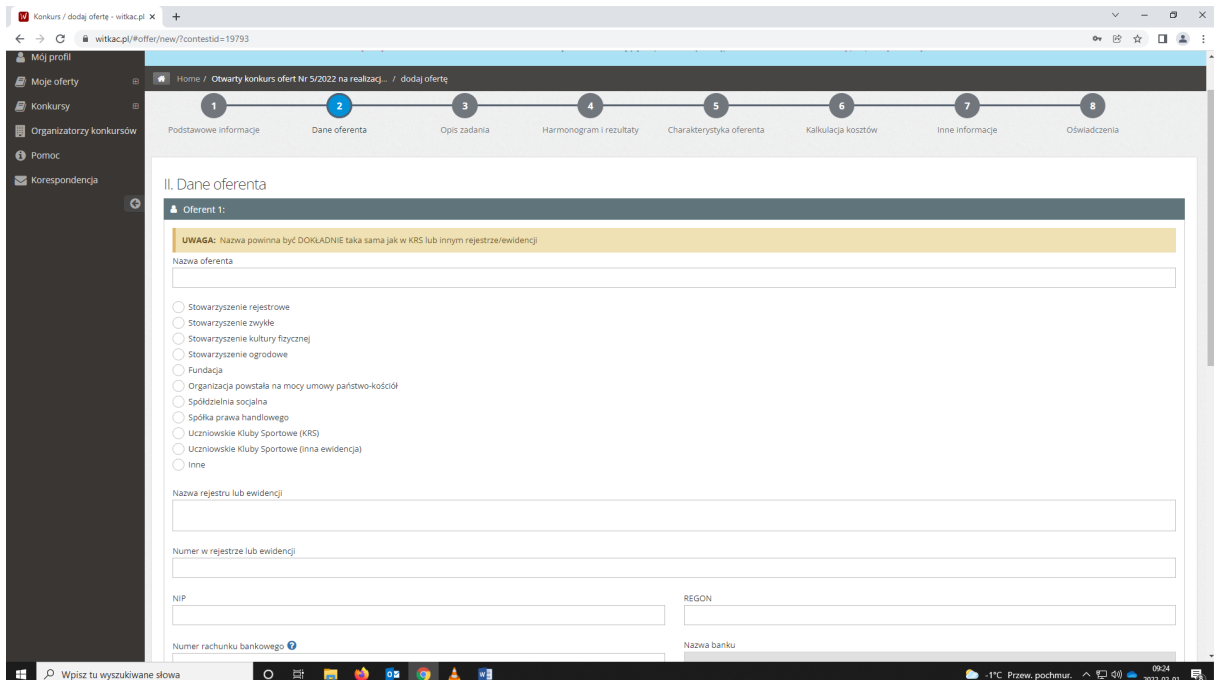
Rodzaj zadania publicznego - wybieramy 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, następnie klikamy następny krok.

Jeśli na którymś etapie nie uzupełnimy wszystkich pól pojawi się poniższy komunikat możemy wówczas kliknąć tak przechodzę dalej i powrócić do uzupełnienia w późniejszym czasie.



Krok2

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane podświetlone na czerwono i przechodzimy dalej



Konkurs / dodaj ofertę - wlkac.pl x

wlkac.pl/#/offer/edit?id=322572&version=-1

Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana

Strona WWW

Adres siedziby

Województwo Powiat Gmina

Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana

Kod pocztowy Poczta Miejscowość

Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana

Ulica Numer posesji Numer lokalu

Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana

Zaznacz jeśli adres korespondencyjny jest inny niż adres siedziby.

Reprezentanci oferenta

| Lp. | Imię | Nazwisko | Funkcja |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana

[+ Dodaj osobę](#)

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię Nazwisko

Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana

Adres e-mail Telefon

Błąd: Wartość pola jest wymagana Błąd: Wartość pola jest wymagana

[← Poprzedni krok](#) [→ Następny krok](#)

Wpisz tu wyszukiwane słowa

-1°C Przew, pochmur. 09:25 2022-02-01

Trzeci krok

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane i przechodzimy dalej.

Opis w kroku trzecim dotyczy zadania publicznego które chcemy realizować

Konkurs / dodaj ofertę - wltkac.pl x

wltkac.pl/#offer/edit?id=322572&version=1

Moje oferty
Konkursy
Organizatorzy konkursów
Pomoc
Korespondencja

Home / Otwarty konkurs ofert Nr 5/2022 na realizac... / dodaj ofertę

1 2 3 4 5 6 7 8

Podstawowe informacje Dane oferenta Opis zadania Harmonogram i rezultaty Charakterystyka oferenta Kalkulacja kosztów Inne informacje Oświadczenia

III. Opis zadania

Tytuł zadania publicznego

Błąd: Wartość pola jest wymagana

Syntetyczny opis zadania:

- miejsce realizacji zadania

Błąd: Wartość pola jest wymagana

- grupa docelowa

Błąd: Wartość pola jest wymagana

- sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb docelowej

Błąd: Wartość pola jest wymagana

- komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Błąd: Wartość pola jest wymagana

← Poprzedni krok

→ Następny krok

wzor-outpp2019 1.0.78

Ostatni autozapis: aktualny

Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań Zapisz i wyjdź

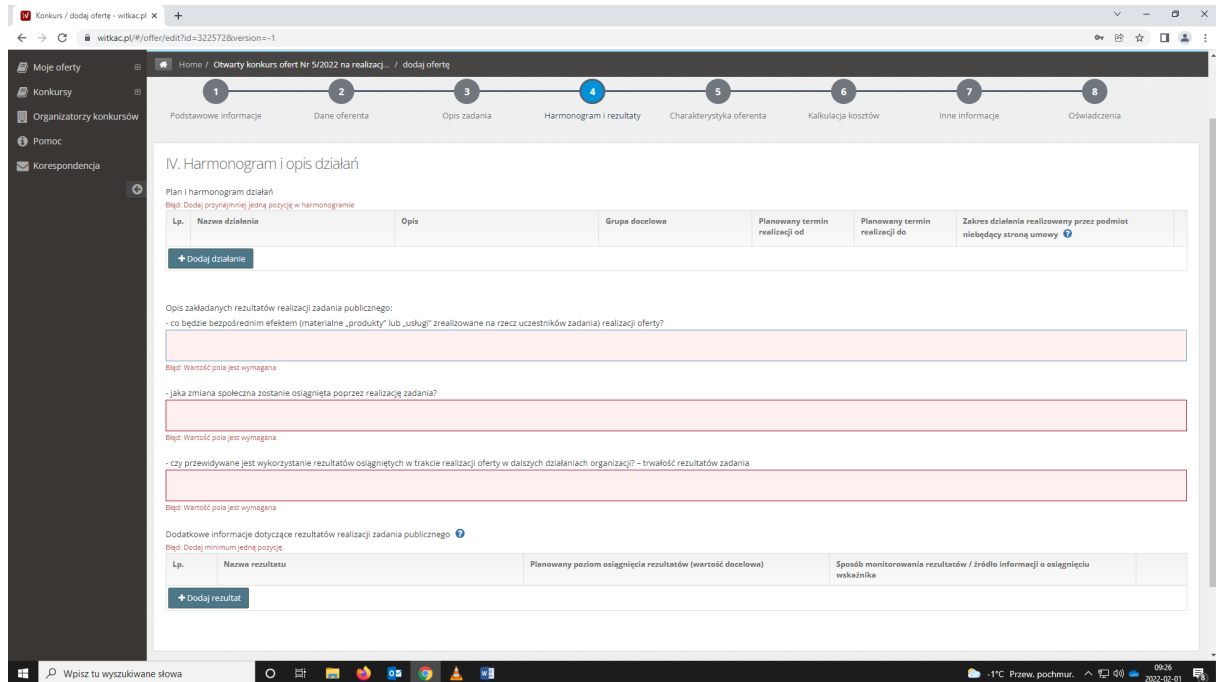
Wpisz tu wyszukiwane słowa

-1°C Przew, pochmur. 09:25 2022-02-01

Czwarty krok dotyczy Harmonogramu i opis działań. Należy pamiętać żeby w harmonogramie wpisać poprzez dodaj działanie , te działania które w ramach oferty chcemy zrealizować.

Zgodnie z ogłoszeniem naszymi kwalifikowalnymi działaniami są zajęcia sportowe i obozy

(takie działania jak rozgrywki sportowe , mecze , zawody sportowe nie są działaniami kwalifikowalnymi !!!)



W przypadku Program Klub realizujemy zadania: Prowadzenie zajęć sportowych lub albo i Przeprowadzenie obozu sportowego. Następnie w kolumnie opis - wpisujemy informacje nt. zajęć sportowych lub planowanego obozu. W kolumnie Grupa docelowa wpisujemy przybliżony wiek uczestników np. dzieci od 7 -12 lat. Planowany termin realizacji wpisujemy krańcowe daty realizacji zadania.

Ostatniej kolumny : Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy, nie wypełniamy.

Należy pamiętać że te działania które wpisujemy automatycznie nam się zaciągną do kroku 6 (kalkulacja kosztów) w celu przypisania przewidywanych kosztów tego działania

Po wypełnieniu opisowym Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, przechodzimy do tabeli : **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**

Są to Oczekiwane obligatoryjne rezultaty **konieczne** do osiągnięcia przy realizacji:

| Lp. | Nazwa Rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----|--|--|---|
| 1 | Prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów | - Należy podać ilość zajęć (np. około 180 godzin łącznie, albo np. zajęcia około 2 razy w tygodniu po 45 minut przez około 6 miesięcy) | Należy wskazać co będzie sposobem monitorowania np. dzienniki zajęć , listy obecność itp. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | - Należy podać ilość uczestników (np. w zajęciach będzie uczestniczyć około 40 osób) oraz przedział wiekowy uczestników (w wieku od 7 - 17 lat) | |
| 2 | Przeprowadzenie obozu sportowego (minimum 5 dni) | Należy podać przewidywaną ilość dni obozu np. około 9 dni oraz przewidywaną ilość uczestników (np. około 30 osób (w wieku od....do) | Należy wskazać co będzie sposobem monitorowania np. Listy zgłoszeniowe, listy uczestników. |

Piąty krok

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane i przechodzimy dalej.

The screenshot shows a web browser window with the URL witkac.pl/#/offer/edit?id=322572&version=-1. The page is titled "Witkac" and displays a progress bar with 8 steps. Step 5, "Charakterystyka oferenta", is currently active. The main content area is titled "V. Charakterystyka oferenta" and contains the following text: "Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne". Below this text are four red-bordered input fields, each with a placeholder text "Błąd! Wartość pola jest wymagana". The fields are labeled as follows: "Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania:", "- zasoby kadrowe", "- zasoby rzeczowe", and "- zasoby finansowe". At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Poprzedni krok", "Następny krok", "Ostatni autozapis: aktualny", "Wyjdź bez zapisu", "Zapisz i zostań", and "Zapisz i wyjdź". The browser's address bar shows the URL and the page title "Witkac". The browser's status bar at the bottom shows the date and time: "09:26 2022-02-01".

Szósty krok . Kalkulacja przewidywanych kosztów.

Przyporządkowujemy do danego działania koszty. Należy pamiętać że możemy wpisać tylko koszty kwalifikowane niezależnie od źródeł finansowania.

W przypadku zajęć sportowych są to:

- Opłaty instruktorów, trenerów (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania)
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

W przypadku obozów sportowych (minimum 5 dni) są to:

- Opłaty instruktorów, trenerów (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania)
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.
- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport sprzętu i osób,
- zakup paliwa i oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- ubezpieczenie uczestników obozu.

The screenshot shows a web application interface for a competition offer. The main content area is titled 'VI. Kalkulacja kosztów' and contains a table for 'Koszty realizacji zadań' and a table for 'Źródła finansowania kosztów realizacji zadania'.

VI. Kalkulacja kosztów
Czy wniosek zawiera koszty ewidencji przebiegu pojazdu? Now

| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | |
|---|---------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|
| | | | | | Razem | Rok 1 |
| I Koszty realizacji działań | | | | | | |
| Uwaga! Pozycje kosztowe można wprowadzać po dodaniu działań w zakładce 4. Harmonogram i rezultaty | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | 0 | 0 |
| II Koszty administracyjne | | | | | | |
| + Dodaj koszt | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | 0 | 0 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | 0 | 0 |

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

| Lp. | Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | Suma | | Rok 1 | |
|-----|--|---------------|------------|---------------|------------|
| | | Wartość [PLN] | Udział [%] | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 0 | 100 | 0 | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Wkład własny | 0 | 0 | 0 | 0 |

Błąd: Należy wykazać wkład własny

System automatycznie sumuje koszty realizacji zadania i przeniesie je do tabeli Źródła finansowania.

My wypełniamy tylko wkład własny w całości i w podziale na środki finansowe wkład osobowy finansowy. (należy pamiętać że wymagany jest jakiś minimalny wkład finansowy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | |
|--|---------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|
| | | | | | Razem | Rok 1 |
| Uwaga! Pozycje kosztowe można wprowadzać po dodaniu działań w zakładce 4. Harmonogram i rezultaty | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | 0 | 0 |
| II Koszty administracyjne | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | 0 | 0 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | 0 | 0 |

| Lp. | Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | Suma | | Rok 1 | |
|---|--|---------------|--|---------------|------------|
| | | Wartość [PLN] | Udział [%] | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| | | 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 0 | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Wkład własny | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Błąd: Należy wykazać wkład własny | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 3.1. Wkład własny finansowy | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | 3.2.1. Wkład osobowy | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.2.2. Wkład rzeczowy | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suma innych środków finansowych, tj. 3.1.1.4. (na potrzeby umowy) | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Należy tu zwrócić uwagę czy kwota dotacji jest prawidłowa (Klub jednosekcyjny – 15.000 złotych Klub wielosekcyjny – 20.000 złotych) oraz czy stanowi ona nie więcej niż 80% wartości całego zadania

Siódmy krok - wypełniamy wygane pola

Witkac

W trosce o Państwa bezpieczeństwo informujemy, że rzetelne informacje na temat koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 znajdziecie Państwo na oficjalnej stronie WHO, natomiast aktualne informacje i zalecenia w języku polskim są dostępne na GOV.PL – Serwis Rzeczypospolitej Polskiej.

Home / Otwarty konkurs ofert Nr 5/2022 na realizacj... / dodaj ofertę

1 Podstawowe informacje 2 Dane oferenta 3 Opis zadania 4 Harmonogram i rezultaty 5 Charakterystyka oferenta 6 Kalkulacja kosztów 7 **Inne informacje** 8 Oświadczenia

VII. Inne informacje

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. (automatycznie)

Przewiduje się odpłatność wykonania zadania publicznego

Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

- działania:
Nie dotyczy

- sposób reprezentacji:
Nie dotyczy

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Błąd: Wartość pola jest wymagana

← Poprzedni krok

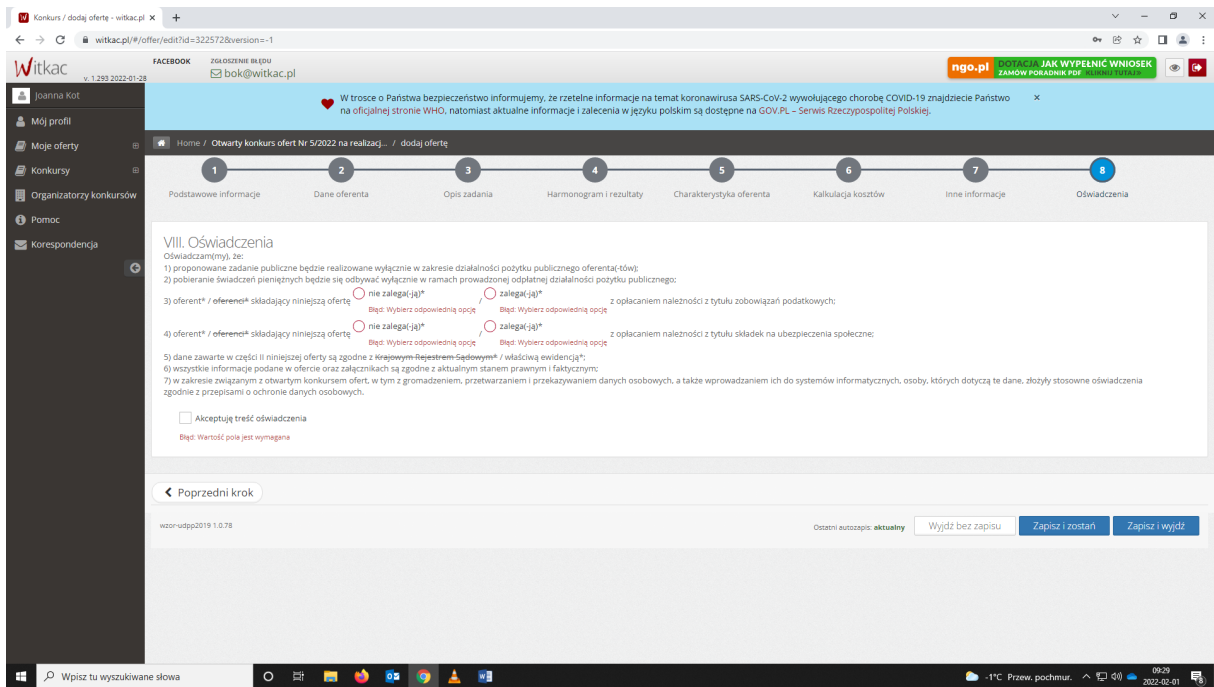
Następny krok →

wzor-udp2019 1.0.78

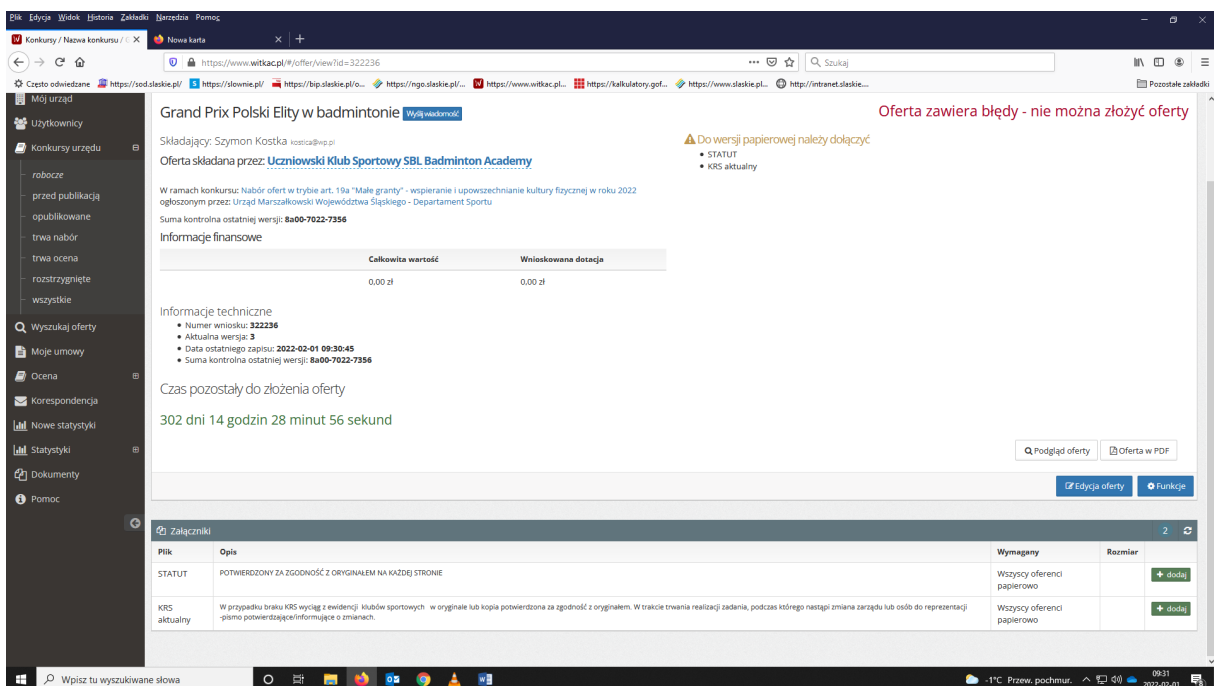
Ostatni autozapis: aktualny

Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań Zapisz i wyjdź

Ósmy krok- ostatni po wypełnieniu klikamy zapisz i wyjdź.



Po zapisaniu prawidłowym ofert , należy dołączyć statut (scan) oraz wypis z ewidencji lub KRS (scan)



Wówczas pojawi się zielony przycisk : złoś ofertę

Po złożeniu przez system należy wydrukować ofertę, podpisać zgodnie z reprezentacją, dołączyć do niej statut potwierdzony za zgodność na każdej stronie, wypis z KRS lub wyciąg z ewidencji potwierdzony za zgodność z oryginałem i dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego do 25 marca 2022r.