

Obowiązki trenera – kierownika akcji szkoleniowej(zgrupowania, konsultacje)
Kadry Wojewódzkiej Młodzików, Juniorów Młodszych, Juniorów i Młodzieżowców

- I. Funkcję kierownika akcji szkoleniowej kadr wojewódzkich młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców Województwa Śląskiego pełni trener koordynator danego sportu, względnie wskazany przez niego trener zatwierdzony przez polski związek sportowy w przypadku Kadry Wojewódzkiej Juniorów Młodszych, Juniorów i Młodzieżowców oraz okręgowy związek sportowy w przypadku Kadry Wojewódzkiej Młodzików. Jeżeli brak okręgowego związku sportowego w danym sporcie trenera koordynatora oraz trenerów zatwierdza polski związek sportowy.
- II. Do obowiązków trenera – kierownika akcji szkoleniowej należy:
 1. Zebranie przed rozpoczęciem akcji szkoleniowej zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział zawodnika w zgrupowaniu bądź konsultacji. Dokument ten pozostaje w dyspozycji kierownika akcji i jest konieczny do jej rozliczenia.
 2. Sprawdzenie posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do szkolenia i współzawodnictwa zawodników względnie innych wiarygodnych dokumentów obowiązujących w danej dyscyplinie sportu.
Dokumenty stwierdzające zdolność do treningów i zawodów w trakcie akcji szkoleniowej pozostają w dyspozycji kierownika akcji
 3. W przypadku stwierdzenia niezdolności zawodnika do treningu tj. stwierdzenie braku stosownego dokumentu z orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny sportowej oraz braku zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w zgrupowaniu bądź konsultacji konieczne jest odesłanie zawodnika pod opiekę wychowawczą do domu (wezwanie rodziców).
 4. Sprawdzenie warunków pobytowych i szkoleniowych ośrodka pod kątem wymogów programowych i zgodności z zamówionymi świadczeniami.
 5. Bieżąca kontrola świadczonych usług w zakresie żywienia zakwaterowania oraz stanu baz szkoleniowej pomocy szkoleniowych, warunków higieniczno – sanitarnych, itp., oraz dokonywanie w razie potrzeby interwencji zmierzających do poprawy jakości świadczeń.
 6. Rozpoznanie możliwości udzielania pomocy medycznej zawodnikom w okresie trwania akcji (przychodnie lekarskie, pogotowie ratunkowe, szpitale – z oddziałami internistycznymi i chirurgii urazowej). Wymagane jest posiadanie przez zawodników karty chipowej NFZ (kasy chorych) i nr PESEL.
 7. Opracowanie dziennego rozkładu zajęć na podstawie programu akcji szkoleniowej zatwierdzonego przez Kierownika Wyszukolenia ŚFS w Katowicach i podanie rozkładu zajęć do wiadomości uczestnikom akcji szkoleniowej (tablica ogłoszeń).

8. Prowadzenie na bieżąco Dziennika Zajęć zaznaczając frekwencję zawodników w zajęciach programowych akcji szkoleniowej ;„T”-obecny, „N” – nieobecny”, „ON”-obecny niećwiczący.
9. Zapoznanie zawodników z treścią regulaminu akcji szkoleniowych kadry wojewódzkiej. Podpisanie dokumentu przez uczestników i koordynatora wzgl. kierownika akcji i podanie go do wiadomości i przestrzegania przez uczestników akcji szkoleniowej (wywieszenie na tablicy ogłoszeń dot. akcji).
10. Opracowanie sprawozdania z realizacji programu akcji (wypełnienie obowiązującego druku) i złożenie go przez trenera koordynatora wraz z rozliczeniem finansowym kosztów akcji w Biurze Federacji po uprzednim podpisaniu sprawozdania przez Prezesa Okręgowego Związku Sportowego i przez trenera koordynatora

11. Kierowanie całokształtem procesu szkoleniowego w trakcie trwania akcji szkoleniowej, a także stroną organizacyjną i wychowawczą akcji.
12. Podnoszenie pełnej odpowiedzialności za realizację programu akcji szkoleniowej oraz stosowane metody i środki wychowawcze.

UWAGA!: Przyjęcie sprawozdania z realizacji programu akcji szkoleniowej przez Kierownika Wyszkożenia ŚFS stanowi warunek przyjęcia rozliczenia finansowego

Powyższy zakres obowiązków trenera – kierownika akcji szkoleniowej jest dla mnie zrozumiały i przyjmuje do realizacji

Sport.....Termin i miejsce akcji.....
Imię i nazwisko Trener/kierownik akcji.....
Data2025

.....
(podpis)